

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»  
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

**ПРИНЯТО**

на Совете  
МОУ Центр развития  
ребенка № 8  
протокол от 02.06.2020 г. № 4

Председатель Совета  
МОУ Центр развития  
ребенка № 8

 С.Н. Фокина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МОУ Центр развития  
ребенка № 8  
приказ от 02.06.2020 г. № 98



 Н.А. Проничкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
**МОУ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 8**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о психолого- педагогическом консилиуме (далее – ППк) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р – 93, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ Центр развития ребенка № 8).

1.2. ППк МОУ Центра развития ребенка № 8 является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников образовательной организации с целью создания оптимальных условий развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк МОУ Центра развития ребенка № 8 в своей деятельности руководствуется Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8, договором между МОУ Центром развития ребенка № 8 и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

3.1. ППк создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребенка № 8) приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

3.2. В ППк ведется документация согласно *(приложению 1)*.

3.3. Срок хранения документов ППк в МОУ Центре развития ребенка № 8 осуществляется в течение всего срока хранения личного дела обучающегося в образовательном учреждении.<sup>1</sup>

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.5. В состав ППк входят:

- председатель ППк – старший воспитатель МОУ Центра развития ребенка № 8,

- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов),

- педагоги МОУ Центра развития ребенка №8,

- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе *(приложение 2)*.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении *(приложение 3)*. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ Центром развития ребенка № 8 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОУ Центра развития ребенка № 8;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.



4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ Центра развития ребенка № 8 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Центра развития ребенка № 8.



6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту: учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Центра развития ребенка № 8.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе<sup>2</sup>:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

**Приложение 1**  
к Положению психолого-педагогический консилиум

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <sup>3</sup>	Вид консилиума (плановый/внеплановый )

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, /группа	Дата рожден ия	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиаль ное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение .

В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ПМПк,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и

---

<sup>3</sup> утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

психолого-педагогическое сопровождение ребенка,

- вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается администрации детского сада, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающего ся, /группа	Дата рожде ния	Цель направл ения	Причи на направ ления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____



Шапка/официальный бланк ОО

---

**Протокол заседания психолого- педагогического консилиума  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центра развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

**Приложение 3**  
к Положению психолого-педагогический консилиум

Шапка/официальный бланк ОО

-----

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО

обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк \_\_\_\_\_

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))  
С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Приложение 4**  
к Положению психолого-педагогический консилиум

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Утверждено приказом  
департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 22.02.2017 № 124

**НАПРАВЛЕНИЕ ребенка на ПМПК**

МОУ _____ № _____ _____ района Волгограда
Районное отделение территориальной ПМПК Волгограда

**направляет**

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего в г. Волгограде по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства или фактического проживания)

на обследование в:

районное отделение территориальной ПМПК Волгограда
городское отделение территориальной ПМПК Волгограда
Центральную ПМПК Волгоградской области

в связи

с: \_\_\_\_\_

(указываются причины направления ребенка на ПМПК)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: (указать перечень документов, выданных родителю (законному представителю) ребенка на руки, для предъявления в ПМПК)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя МОУ / руководителя ПМПК Волгограда,  
расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес МОУ / ПМПК Волгограда)

М.П

## Педагогическая характеристика:

(Фамилия Имя ребенка, дата рождения)

1. Тип семьи (полная, неполная)

2. Количество детей в семье

3. Другие члены семьи

4. Характер внутрисемейных отношений (благоприятные, неблагоприятные, причины)

5. Особенности семейного воспитания

6. Поведение в группе, в классе

7. Общение со взрослыми и детьми (агрессивен, замкнут, навязчив, равнодушен, упрям, избирательный негативизм, частая смена друзей и др.)

8. Социально-бытовые навыки и ориентировка в окружающем

9. Отношение к занятиям, их успешность (соответствие знаний, умений и навыков ФГОС)

10. Характерные ошибки при письме



при чтении

при счёте

11. Физическое развитие (истощаемость, утомляемость, расторможенность, соматическая ослабленность, плохой сон, аппетит)

12. Моторное развитие (не развита мелкая моторика, нарушена общая координация, медлителен в движениях, движения хаотичны)

13. Интересы, игровая (учебная) деятельность (предпочитает манипулирование с предметами, игры с воображаемыми предметами, конструктивные игры, сюжетно-ролевые игры, подвижные)

14. Речевое развитие (речь невнятна, трудности звукопроизношения, словарный запас беден, речь аграмматична, малоразговорчив, многословен, трудности при пересказе, ответы односложные)

15. Индивидуальные особенности

16. Выводы и рекомендации

«    »                      20\_\_ г.

Педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

**Логопедическая характеристика:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя ребенка, дата рождения)

1. Раннее речевое развитие: гуление с \_\_\_\_\_, лепет с

\_\_\_\_\_;  
слова с \_\_\_\_\_, фраза с \_\_\_\_\_.

2. Прерывалось ли речевое развитие (по какой причине)

3. Занимались ли с логопедом (с какого возраста)

4. Результативность

5. Особенности строения артикуляционного аппарата

6. Состояние артикуляционной моторики (тонус, объём, синкинезии, способность к переключению, обильная саливация, тремор и др.)

7. Особенности динамической стороны речи (темп, ритм, паузация, интонация, голос)

8. Звукопроизношение

9. Состояние фонематического восприятия, анализа и синтеза (трудности воспроизведения слогов, слов с оппозиционными звуками, определения позиции, последовательности, количества звуков в слове)

10. Слоговая структура слов (элизии, перестановки, вставки)

11. Словарь (общая характеристика словарного запаса, осмысленный объём, качественное употребление, соотношение активного и пассивного словаря, преимущественное употребление различных частей речи)

(трудности в подборе обобщающих слов, глаголов, прилагательных, синонимов, антонимов, родственных слов)

12. Грамматический строй речи (трудности в процессе словоизменения, словообразования, в построении предложно-падежных конструкций)

13. Связная речь (общая характеристика речи, качество рассказа, уровень наглядности, уровень связности, типы используемых предложений, уровень необходимой помощи)

14. Особенности речи, связанные с заиканием

15. Письмо (особенности графики, специфические ошибки, списывание, диктант, самостоятельная работа, неспецифические ошибки)

16. Чтение (побуквенное, послоговое, слитное, механическое, осмысленно-понимание прочитанного, характеристика ошибок)

17. Наличие двуязычия в семье

18. Заключение и рекомендации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.



## Психологическая характеристика:

(Фамилия Имя ребенка, дата рождения)

1. Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация (знает – не знает): возраст, адрес, родственные отношения, времена года, месяцы, дни недели, части суток

2. Пространственные представления (ориентируется – нет): в схеме тела, в пространстве относительно себя, относительно заданного объекта, на листе бумаги, понимание пространственных предлогов, наречий

3. Конструктивные способности (соотносит сам – соотносит с \_\_\_\_\_ помощью, путает, называет, действует методом проб и ошибок): сложить фигуру по образцу, работа с разрезными картинками, кубиками, графическая деятельность)

4. Восприятие (избирательность, скорость, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины): \_\_\_\_\_

5. Внимание (устойчивость, переключаемость, концентрация, объём): \_\_\_\_\_

6. Память (особенности процесса запоминания и воспроизведения информации, в т.ч. отсроченного воспроизведения): \_\_\_\_\_

7. Мышление (операции обобщения, классификации сравнения; критичность, глубина, самостоятельность; преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое): \_\_\_\_\_

8. Работоспособность, темп деятельности, утомляемость: \_\_\_\_\_

9. Языковой статус ребёнка. Степень владения русским языком: \_\_\_\_\_

10. Особенности эмоционально-волевой сферы (преобладающий эмоциональный фон, адекватность эмоциональных реакций, наличие

немотивированных колебаний в настроении, проявление негативных реакций, проявление волевых качеств, способность к сопереживанию): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Ведущий вид деятельности (игровая, учебная, бытовой труд):

12. Описать ведущий вид деятельности: особенности игровой деятельности (соответствует возрасту, соответствует более раннему возрасту, игра отсутствует, иное): \_\_\_\_\_

13. Произвольность поведения:

14. Особенности обучаемости, принимаемый вид помощи ребёнком (стимулирующий, направляющий, обучающий):

15. Отношение ребёнка к процессу обследования (позитивное, негативное, нейтральное):

16. Латеральность

17. Заключение и рекомендации:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 5**  
к Положению психолого-педагогический консилиум

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ПШк**

Я,

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Положение разработала

старший воспитатель

*С. Фокина*

Фокина С.Н.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью на 19  
( двухсторонне )  
страницах.

Заведующий муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Центр  
развития ребенка № 8  
Тракторозаводского района  
Волгограда»



Н.А. Проникина

2020